

104 年人事業務工作圈推動計畫

第 9 次工作圈研討會

成果報告

辦理日期：104 年 11 月 13 日

辦理單位：工作圈各人事機構

成果報告表

<p>活動名稱：第 8 次工作圈研討會</p>	<p>負責人：劉名才</p>
<p>活動目的：</p> <p>(一) 工作圈成立多媒體研習社。</p> <p>(二) 辦理「微電影研習(基礎班)」。</p> <p>(三) 研討推動公教(退休人員)志願服務事宜及工作圈 105 年工作重點。</p>	<p>主辦單位：造橋鄉公所人事室</p> <p>聯合辦理人事機構： 獅潭鄉公所、南庄鄉公所、苗栗地政所、竹南地政所、福星國小、啟文國小</p>
<p>活 動 內 容 與 實 施 方 式</p>	<p>對象：工作圈人事機構及遶近各機關、學校所屬專任、兼任辦人事人員及一般公務人員。</p> <p>人數：20 人。</p>
	<p>時間：104 年 11 月 13 日 09 時 30 分至 16 時 30 分止</p>
	<p>地點：苗栗縣造橋鄉公所 2 樓會議室</p>
	<p>活 動 方 式 及 內 容</p>
	<p>(一) 成立多媒體研習社：成立研習社及辦理相關研習活動，並於「fun 圈圈網站」新增「多媒體研習社」專區，以利分享成果與相關資訊，提供成員參考運用。研習社成員以本工作圈成員為主，亦歡迎各機關、學校有興趣之公教員工加入。</p> <p>(二) 辦理「微電影研習(基礎班)」：由造橋鄉公所人事室規劃辦理，邀請造橋鄉公所廖課員玉琴擔任講師，實施「movie maker」軟體實務操作及「youtube」影片上傳說明。</p> <p>(三) 推動公教(退休人員)志願服務事宜：建議規劃座談、演講、淨山、淨灘、二手物義賣等活動，相關活動結合退休公教員工關懷與慰問措施，並邀請其參加志願服務。</p>
<p>成效：</p> <p>成立研習社及辦理相關研習活動，使工作圈成員明瞭多媒體數位之應用，進而提升各機關、學校組織能力。推動公教(退休人員)志願服務，宣導志願服務理念，鼓勵公教員工參與志願服務，並初步規劃 105 年相關活動項目與執行方向。確認 105 年工作圈工作重點。</p>	
<p>檢討與建議事項：</p> <p>(一) 由造橋鄉公所人事室規劃 105 年「微電影研習」進階課程。</p> <p>(二) 聯合辦理之研習或活動，原則由行政機關輪值主辦，於 105 年 6 月 30 日前辦理完成。</p>	

活動成果圖（照）片
活動名稱：第 9 次工作圈研討會
研討會議（一）



研討會議（二）



微電影研習(基礎班)(一)



微電影研習(基礎班)(二)



微電影研習(基礎班)(三)



微電影研習(基礎班)(四)



微電影研習(基礎班) (五)



微電影研習(基礎班) (六)



課程介紹及課前準備事項

一、 課前準備

- (一) 安裝 movie maker 免費軟體
- (二) 自備筆電一台
- (三) 自備無線網路(可使用手機行動網路)
- (四) 自備 5 張以上照片(提供軟體操作使用)
- (五) 申請 google 帳戶

二、 課程介紹

- (一) 課程時間分配 (計 3 小時)
 1. 認識 movie maker (計 2 小時)
 2. 認識 youtube (計 1 小時)
- (二) Movie maker 課程內容
 1. 如何安裝 movie maker
 2. 新增視訊與相片
 3. 儲存專案
 4. 標題、字幕
 5. 動畫
 6. 視覺效果
 7. 專案
 8. 編輯
 9. 參與名單
 10. 新增音樂
 11. 儲存影片

(三) YouTube 課程內容

1. 如何申請 YouTube 帳戶
2. 下載免費音樂
3. 上傳影片

三、 作品賞析與意見交流

微電影實務研習基礎班教材下載

一、課程

1. 如何安裝 Movie Maker 影片製作免費軟體	
https://youtu.be/bMXADrx0PiE	
2. 利用 Movie Maker 製作微電影	
https://youtu.be/104f4uf--4Y	
3. 如何將影片上傳 YouTube	
https://youtu.be/LHh40YYcje0	

二、影片賞析

1. 紫薇花的故事	
https://www.youtube.com/watch?v=yHjMdEPKRXo	
2. 員工關懷-花媽要去哪裡	
https://www.youtube.com/watch?v=7B8_Rry7jSM	

三、以上教材及作品下載路徑亦登載於「人事 FUN 圈圈」網站/多媒體研習社/研習教材項下

1. 人事 FUN 圈圈	
http://fun62.webnode.tw/	

副本

1060D0001993 10/5
0910-10年

苗栗縣造橋鄉公所 函

地址：361 苗栗縣造橋鄉造橋村14鄰3-1號
承辦人：劉名才
電話：037-542255 分機 166
傳真：037-540979
電子郵件：g03@tch.gov.tw

線上發文

受文者：本所人事室

發文日期：中華民國104年10月26日
發文字號：造鄉人字第1040011261號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：1041113微電影實務研習課(議)程表、課程介紹及課前準備事項、Movie make
I軟體安裝操作

主旨：為辦理104年「微電影實務」研習，請 貴屬人事與公務同仁踴躍參加，請 查照。

說明：

- 一、依據「苗栗縣政府104年度推動公務人員數位學習實施計畫」、「本所104年人事業務工作圈推動實施計畫」辦理。
- 二、旨揭研習由人事業務工作圈各人事機構聯合辦理，訂本(104)年11月13日下午1時30分至4時20分，假本所二樓會議室實施。參加人員請於11月10日前逕至公務人員終身學習入口網(課程名稱：苗栗縣造橋鄉公所104年「微電影實務」研習(人事工作圈合辦))完成線上報名，全程參與者核給學習認證時數3小時。
- 三、本研習響應環保政策，學員請自備環保杯具；另配合課程需要，建議學員自備筆電，並先行安裝軟體試用，餘請參閱課前準備事項(如附件)。如有課程內容或軟體安裝問題，歡迎逕洽講師(本所廖小姐，電話：037-542255分機148)。
- 四、請人事業務工作圈成員，於是日上午9時30分報到，先行召開工作圈會議。
- 五、檢附「課(議)程表、課程介紹及課前準備事項、軟體安

裝操作參考資料」各乙份。

正本：苗栗縣苗栗地政事務所、苗栗縣竹南地政事務所、苗栗縣苗栗市福星國民小學、苗栗縣苗栗市啟文國民小學、苗栗縣頭屋鄉公所、苗栗縣頭屋鄉衛生所、苗栗縣頭屋鄉戶政事務所、苗栗縣頭屋鄉頭屋國民小學、苗栗縣頭屋鄉明德國民小學、苗栗縣二灣鄉公所、苗栗縣二灣鄉衛生所、苗栗縣三灣鄉戶政事務所、苗栗縣三灣鄉三灣國民小學、苗栗縣三灣鄉大坪國民小學、苗栗縣造橋鄉衛生所、苗栗縣造橋鄉戶政事務所、苗栗縣造橋鄉造橋國民小學、苗栗縣造橋鄉該文國民小學、苗栗縣造橋鄉錦水國民小學、苗栗縣造橋鄉僑樂國民小學、苗栗縣造橋鄉龍昇國民小學、苗栗縣造橋鄉民代表會、苗栗縣獅潭鄉公所、苗栗縣獅潭鄉衛生所、苗栗縣獅潭鄉戶政事務所、苗栗縣獅潭鄉獅潭國民小學、苗栗縣獅潭鄉永興國民小學、苗栗縣獅潭鄉豐林國民小學、苗栗縣南庄鄉公所、苗栗縣南庄鄉衛生所、苗栗縣南庄鄉戶政事務所、苗栗縣南庄鄉南庄國民小學、苗栗縣南庄鄉南埔國民小學、苗栗縣南庄鄉田美國民小學、苗栗縣南庄鄉東河國民小學、苗栗縣南庄鄉蓬萊國民小學。

副本：廖課員玉琴、本所人事室

鄉長黃純德



苗栗縣造橋鄉公所 104 年「微電影實務研習」課（議）程表

課程（會議）名稱：微電影實務研習 課程（會議）日期：104 年 11 月 13 日（星期五） 課程（會議）地點：苗栗縣造橋鄉公所 2 樓會議室		
時間	課程	備註
09：30-12：00	人事業務工作圈會議	福星國小 啟文國小 苗栗地政、竹南地政 南庄、獅潭、造橋鄉公所
12：00-13：00	午休	
13：00-13：30	微電影實務研習報到	人事室
13：30-15：20	1. movie maker 軟體介紹 2. 專案編輯實務	講師：廖課員玉琴
15：20-15：30	休息	
15：30-16：20	1. Youtube 上傳、免費音樂下載介紹 2. 作品分享 3. 意見交流	講師：廖課員玉琴
16：20-	賦歸	

104 年人事業務工作圈第 9 次工作研討會議紀錄

日期：104 年 11 月 13 日【星期五】下午 9 時 30 分

地點：造橋鄉公所 2 樓會議室

主席：造橋鄉公所人事室主任劉名才

紀錄：劉惠菁

出席：如簽到簿

壹、主席報告：(略)

貳、業務報告：(略)

參、提案討論：

案由一：工作圈成立多媒體研習社，並於「fun 圈圈網站」新增「多媒體研習社」專區，提請討論。(提案人：程麗雪)

說明：

- 一、鑑於政策推廣採多媒體數位行銷已為趨勢，例如「微電影製作、自製數位教材、免費網路資源」等，為使工作圈成員明瞭多媒體數位之應用，進而提升各機關、學校組織能力，爰規劃成立研習社及辦理相關研習活動，並於「fun 圈圈網站」新增「多媒體研習社」專區，以利分享成果與相關資訊，提供成員參考運用。
- 二、鼓勵工作圈夥伴參與地方行政研習中心 105 年度各項媒體數位課程，參與情形建請合併讀書會心得分享，並據以規劃相關研討活動，充實「網路讀書會」、「多媒體研習社」專區。
- 三、謹訂 104 年 11 月 13 日下午 1 時 30 分至 4 時 30 分，假造橋鄉公所辦理「微電影研習(基礎班)」，請工作圈夥伴們踴躍參加。
- 四、檢附「微電影研習(基礎班)」課程表乙份。

決議：

- 一、有關成立「多媒體數位應用」研習社及「fun 圈圈網站」

新增「多媒體研習社」專區乙案，照案通過。研習社成員以本工作圈成員為主，為應相關研討活動需要，另邀請造橋鄉公所廖課員玉琴加入，擔任研習社講師，亦歡迎各機關、學校有興趣之公教員工加入。

- 二、由造橋鄉公所人事室持續規劃105年「微電影研習」進階課程，預計105年3月辦理。
- 三、工作圈夥伴如有參與地方行政研習中心105年度各項媒體數位課程者，請主動告知，以利安排心得分享或提供研習社辦理相關研討活動資訊，如能擔任講師更佳，並充實網路讀書會專區內容。
- 四、請工作圈夥伴們準時參加今(11/13)日「微電影研習(基礎班)」。

案由二：105年推動公教(退休人員)志願服務事宜，提請討論。
(提案人：劉名才)

說明：

- 一、查「苗栗縣政府暨所屬機關學校推動公教員工參與志願服務實施計畫」規定，各機關應辦理相關措施(如座談、演講、淨山、淨灘等活動)，宣導志願服務理念，鼓勵公教員工參與志願服務。
- 二、爰此，建議規劃相關事宜或活動如下：
 - (一) 志工座談或演講
 - (二) 淨山、淨灘暨健行活動
 - (三) 二手物義賣活動
 - (四) 志工經驗分享會(結合讀書會)
 - (五) 設計參與志願服務之誘因機制(訂定推動退休人員關懷、慰問暨公教志願服務實施計畫)
- 三、實施對象原則為工作圈人事人員及其所屬機關或學校現職公教人員，亦歡迎邀請各機關、學校退休人員參與。

- 四、所需費用或裝備由參與者自行負擔(保險、茶水、誤餐、清潔用具等)，活動是日如有文宣、表單之印製，請工作圈同仁協助處理。是否訂製活動橫額(紅布條)或製作海報(手持字牌)以彰顯活動主題，一併提請討論。
- 五、檢附造橋鄉公所「推動退休人員關懷、慰問暨公教志願服務實施計畫」乙份，請參考。

決議：

- 一、規劃推動公教員工參與志願服務相關事宜或活動案，照案通過。
- 二、有關淨山、淨灘暨健行活動，由公所人事機構規劃辦理，實施計畫另案討論。志工座談或演講部分，與年度政策性(以外)訓練合併規劃，由本圈行政機關或公所輪值主辦。
- 三、辦理各項研習或活動，請工作圈夥伴邀請所屬機關、學校現職公教同仁及退休人員參與。
- 四、關於設計參與志願服務之誘因機制部分，得參照附件「推動退休人員關懷、慰問暨公教志願服務實施計畫(範例)」自行訂定。

案由三：工作圈 105 年工作重點，提請討論。(提案人：何智雲)。

說明：因應明(105)年「政策性訓練」、「數位媒體製作」、「公教志願服務」等人事重點業務，使夥伴明瞭工作圈明年工作方向，爰擬定本圈 105 年工作重點如下：

- 一、政策性訓練：
 - (一) 必要辦理項目 5 項
 - (二) 必要辦理項目以外 4 項(生命、消保、家庭、全

民國防教育)

(三) 工作圈聯合辦理，以行政機關輪值主辦為原則。

二、數位媒體製作：

(一) 自製數位教材：個別與聯合製作，製作規格須參考評選規定。聯製敘獎以 5 人為限，委任同仁優先。

(二) 自製微電影：

1. 辦理研習，由造橋鄉公所規劃辦理。

2. 個別與聯合製作，製作規格須參考評選規定。聯製敘獎以 5 人為限(經縣府人事處告知)，委任同仁優先。

(三) 參與地研中心或相關數位課程者心得分享(結合讀書會)。

三、公教志願服務：

(一) 座談、演講及經驗分享。

(二) 淨山(灘)暨健行、義賣活動。

(三) 各機關、學校自訂實施計畫。

四、其他：如未婚聯誼、親子活動、員工福利措施等。

五、以上重點工作與方向，得俟 105 年人事處業務考核訂定予以調整因應。

六、考量工作圈夥伴參加明(105)年委升薦官等訓練，聯合辦理事項建請於 6 月 30 日前規劃辦理。

七、檢附「105 年政策性訓練課程一覽表」乙份。

決議：

一、工作圈 105 年工作方向與重點，暫訂如提案內容，有關

實施項目、期程與分工事項，另依據 105 年縣府人事處訂定業務考核計畫規定，於本工作圈 105 年推動計畫中詳定。

- 二、有關聯合辦理之研習或活動，原則由行政機關輪值主辦，於 105 年 6 月 30 日前辦理完成，屆時請輪值主辦之機關先行規劃。必要辦理項目以外之訓練，如無法排入辦理期程，採加掛宣導方式，於各研習場次報到時間實施。
- 三、自製數位教材或微電影，製作規格須先參考各該評選規定。聯製敘獎以 5 人為限，委任同仁優先。
- 四、105 年未婚聯誼活動事宜，請智琦主任詢問頭份、竹南地區人事機構規劃情形再議。有關親子活動、員工福利措施等，原則納入 105 年應辦事項，請夥伴們提供寶貴意見，於下次會議提案討論。

散 會：104 年 11 月 13 日上午 11 時 30 分。

苗栗縣造橋鄉公所 104 年「微電影實務研習」課（議）程表

課程（會議）名稱：微電影實務研習 課程（會議）日期：104 年 11 月 13 日（星期五） 課程（會議）地點：苗栗縣造橋鄉公所 2 樓會議室		
時間	課程	備註
09：30-12：00	人事業務工作圈會議	福星國小 啟文國小 苗栗地政、竹南地政 南庄、獅潭、造橋鄉公所
12：00-13：00	午休	
13：00-13：30	微電影實務研習報到	人事室
13：30-15：20	1. movie maker 軟體介紹 2. 專案編輯實務	講師：廖課員玉琴
15：20-15：30	休息	
15：30-16：20	1. Youtube 上傳、免費音樂下載介紹 2. 作品分享 3. 意見交流	講師：廖課員玉琴
16：20-	賦歸	

苗栗縣造橋鄉公所推動退休人員關懷、慰問暨公教志願服務實施計畫

104年9月2日造鄉人字第1040009322號函訂頒

- 一、依據：行政院頒退休人員照護事項、苗栗縣政府暨所屬機關學校推動公教員工參與志願服務實施計畫。
- 二、目的：為落實關懷照護本所退休人員、鼓勵現職及退休人員參與公共事務，以回饋社會、關懷弱勢，並協助開拓生命領域，發揮退而不休的精神。
- 三、實施對象：本所退休、現職公務人員及工友(含技工、駕駛)、約僱人員。
- 四、實施方式：
 - (一)退休人員關懷照護：
 1. 辦理(即)退休人員關懷照護活動(如退休人員慶生會、歡送會、聯誼餐敘、旅遊、參訪、新春團拜、研習座談會、重陽敬老、歲末聯誼及健康檢查等活動)。
 2. 辦理關懷、慰問聯繫事宜(如電話問候、e-mail 電子賀卡、傳送簡訊(含FB、LINE)、寄發卡片)。(問候信函範例如附件1)
 - (二)公教志願服務：
 1. 辦理相關志願服務觀念推廣課程(如座談會、專題演講)。
 2. 辦理志願服務體驗活動(如志工體驗、淨山、淨灘等活動)。
 3. 配合三節慰問或活動之舉辦，邀請或鼓勵退休人員參與志願服務。(調查意願或邀請函範例如附件2)
 4. 設計鼓勵公教員工參與志願服務之誘因機制。
 5. 舉行志工經驗交流活動，透過知識分享促進公教員工參與志願服務。
 - (三)主動調查員工參與志願服務之意願，協助有意願者至相關志願服務資訊網或媒合平臺建立資料：登入「銀髮公教志工人力銀行」、「全國志願服務資訊整合系統」或轉介至「苗栗縣志工推廣中心」協助媒合。(調查表如附件3)
- 五、成果彙整：
 - (一)辦理(即)退休人員關懷照護、公教志工服務活動，應將活動成果(包含公文或簽呈、相關計畫、活動照片、簽到簿、其它相關佐證資料)依序彙整成冊。
 - (二)於每年8月將當年度7月底止運用公教志工服務成果彙整完成，相關資料陳報苗栗縣政府人事處。
- 六、現職公教志工年度內參與志願服務時數累計達10小時以上，嘉獎一次；60小時以上，嘉獎二次；100小時以上者，記功一次，以茲獎勵。非本機關現職公教人員參與本所辦理之志願服務活動，由本所依實際參與志願服務時數，開具擔任志工服務證明書，以資證明。(服務證明書如附件4)
- 七、本計畫未盡事宜，依上級或主管機關相關規定辦理。
- 八、本計畫奉核定後實施，修訂時亦同。

○○○ 惠鑒
女士

久未晤敘，繫念良殷，感懷先進，往日建樹，
劬勞備至，貢獻良多，欣逢佳節，
特寄贈禮金貳仟元(已匯入台端帳戶)
聊表微忱，敬希哂納，餘不一一。

肅此敬祝

佳節快樂 闔府平安

苗栗縣造橋鄉公所 鄉長黃○○ 敬上

(請沿線撕下，以回郵信封寄回，謝謝)

敬邀

退休是人生角色之轉變，另一個人生階段之開始。邀請您加入志願服務行列從事志願服務工作，透過彼此相互觀摩學習，經驗分享，必能彩繪出多采多姿之退休後生活。

志工報名：請洽本所人事室 037-542255#166

Email: g03@tch.gov.tw

※為方便日後聯繫，並傳達政府退休政策與照護訊息，請提供您的正確通訊資料（日後如有修正亦請告知）：

姓名：

電話： (市話) / 手機：

Email：

住址：

○○○ 先生 惠鑒
女士

久未晤敘 繫念良殷

謹訂於 104 年 4 月 18 日上午 9 時，假本鄉劍潭古道辦理「客家桐花季」暨淨山活動，敬邀先進共襄盛舉。

肅此敬祝

闔府平安

苗栗縣造橋鄉公所 鄉長黃純德 敬上

(請沿線撕下，以回郵信封寄回，謝謝)

敬邀

為推動公教退休人員志願服務，邀請您參加本次「劍潭古道淨山」志願服務，並透過相互觀摩學習，經驗分享。參加先進請於 104 年 4 月 18 日上午 9 時「劍潭古道」入口處報到。

志工報名：請洽本所人事室 037-542255#166

Email: g03@tch.gov.tw

※為方便日後聯繫，並傳達政府退休政策與照護訊息，請提供您的正確通訊資料（日後如有修正亦請主動告知）：

姓名：

電話： (市話) / 手機：

Email：

住址：

苗栗縣造橋鄉公所退休人員參加志願服務調查表

壹、基本資料	姓名			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
	出生日期	年 月 日		身分證統號			
	單位			職稱			
	地址	(戶籍地址) .					
		(通訊地址) .					
	電話	公	私		行動		
電子郵件信箱					傳真		
貳、從事志願服務工作經驗	是否曾擔任志工	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (如過去未有擔任志工經驗, 貳、以下各欄免填)					
	曾擔任志願服務性質	<input type="checkbox"/> 教育及輔導 <input type="checkbox"/> 青少年休閒輔導服務 <input type="checkbox"/> 環境保護 <input type="checkbox"/> 社區聯防 <input type="checkbox"/> 衛生保健 <input type="checkbox"/> 社區發展 <input type="checkbox"/> 監所教化 <input type="checkbox"/> 社會福利 <input type="checkbox"/> 勞工福利 <input type="checkbox"/> 文化建設 <input type="checkbox"/> 交通安全 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 農漁業指導 <input type="checkbox"/> 犯罪預防 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
	服務年資及時數	_____年, 共_____小時					
	曾接受之教育訓練	<input type="checkbox"/> 從未接受 <input type="checkbox"/> 認知訓練 <input type="checkbox"/> 進階訓練 <input type="checkbox"/> 成長訓練 <input type="checkbox"/> 領導訓練 <input type="checkbox"/> 其他 (請列舉: _____)					
目前是否擔任志工	<input type="checkbox"/> 是, 隸屬於 _____ (志願服務運用單位或志願服務隊) <input type="checkbox"/> 否						
參、參與志願服務意願	目前是否有意願擔任志工	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否 (如無意願, 參、以下各欄免填)					
	願意擔任志願服務性質 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教育及輔導 <input type="checkbox"/> 青少年休閒輔導服務 <input type="checkbox"/> 環境保護 <input type="checkbox"/> 社區聯防 <input type="checkbox"/> 衛生保健 <input type="checkbox"/> 社區發展 <input type="checkbox"/> 監所教化 <input type="checkbox"/> 社會福利 <input type="checkbox"/> 勞工福利 <input type="checkbox"/> 文化建設 <input type="checkbox"/> 交通安全 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 農漁業指導 <input type="checkbox"/> 犯罪預防 其他 _____					
	可服務時間	<input type="checkbox"/> 星期一至五晚間 <input type="checkbox"/> 星期六 <input type="checkbox"/> 星期日 <input type="checkbox"/> 其他					

苗栗縣造橋鄉公所

現職公教人員參與志願服務擔任志工證明書

姓名：李○庭

身分證字號：K○*****○

出生年月日：○○○○○○○

服務機關單位：苗栗縣造橋鄉公所

(本欄由申請人填寫)

擔任志工服務之機關單位：造橋鄉公所志工隊

擔任志願服務之名稱與內容：擔任志工隊隊務志工，協助辦理志工活動。

擔任志工起訖時間：1040101-1040731。

擔任志工服務總時數：11 小時。

茲證明申請人 李○庭 君確實依照苗栗縣政府暨所屬機關學校推動公教員工參與志願服務實施計畫參與志願服務擔任志工，特立此證明書為憑。

擔任志工服務之機關單位證明章戳：

(本欄由擔任志工服務之機關單位填寫)

該員依規定可登記學習時數：11 小時，獎勵：嘉獎一次。

承辦人： 單位主管：

(本欄由人事單位填寫)

105 年政策性訓練課程一覽表

序號	課程項目	必要辦理項目
1	環境教育(含天然災害、節能減碳、永續發展及生物多樣性)	◎
2	性別主流化(含性別平等政策與實踐、消除對婦女一切形式歧視公約、性騷擾及性侵害防治)	◎
3	廉政倫理(含公務倫理與紀律、貪污瀆職防治及當前廉政措施及治理)	◎
4	個人資料保護(含資通安全)	◎
5	國際人權公約(含人權教育、人權影響評估、身心障礙者權利及兒童權利公約)	◎
6	生命教育(含積極任事及創新能力)	
7	機關內部控制	
8	消費者保護(含消費者保護政策及法令)	
9	兩岸交流(含公務員赴陸規範)	
10	家庭教育	
11	多元族群文化	
12	全民國防教育	

苗栗縣造橋鄉公所「微電影研習暨工作圈會議」簽到簿1041113

編號	服務機關	姓名	出席人員簽名	備考
1	苗栗縣苗栗地政事務所	徐智琦	徐智琦	
2	苗栗縣竹南地政事務所	何智雲	何智雲	
3	苗栗縣南庄鄉公所	劉元強		
4	苗栗縣造橋鄉公所	劉名才	劉名才	
5	苗栗縣獅潭鄉公所	徐秀芳	徐秀芳	
6	苗栗縣苗栗市啟文國民小學	劉惠菁	劉惠菁	
7	苗栗縣苗栗市福星國民小學	程麗雪	程麗雪	

苗栗縣造橋鄉公所(人事工作圈)「微電影研習」簽到簿104]

編號	服務機關	姓名	出席人員簽名	備
1	苗栗縣造橋鄉衛生所	謝銘鴻		
2	苗栗縣苗栗地政事務所	徐智琦	徐智琦	
3	苗栗縣竹南地政事務所	何智雲	何智雲	
4	苗栗縣造橋鄉戶政事務所	王淑芸	王淑芸	
5	苗栗縣獅潭鄉戶政事務所	紀美孜	紀美孜	
6	苗栗縣南庄鄉公所	劉元強		
7	苗栗縣造橋鄉公所	劉名才	劉名才	
8	苗栗縣獅潭鄉公所	徐秀芳	徐秀芳	
9	苗栗縣苗栗市啟文國民小學	劉惠菁	劉惠菁	
10	苗栗縣苗栗市福星國民小學	程麗雪	程麗雪	
11	苗栗縣造橋鄉民代表會	黃億峰		

龍昇國小

"

南庄鄉衛生所

"

潘心琳 潘心琳 K221
 楊文欣 楊文欣 C22
 劉莉芳 劉莉芳 K2
 周瑞琪 周瑞琪

苗栗縣造橋鄉公所「微電影研習」簽到簿1041113

序號	單位	職稱	姓名	簽名	備註
1	財政課	辦事員	楊燕燕	楊燕燕	
2	民政課	臨時人員	戴瑞秋	戴瑞秋	
3	建設課	課員	黎燿瑋	黎燿瑋	
4	民政課	課員	潘美君		
5	民政課	村幹事	劉雅惠	劉雅惠	
6	農業課	臨時人員	陳佩寧	陳佩寧	
7	行政室	臨時人員	徐詩旻	徐詩旻	
8	民政課	村幹事	賀培琳		
9	民政課	約僱人員	周玟妤	周玟妤	
10	行政室	臨時人員	黃群英	黃群英	
11	行政室	臨時人員	黃淑枝	黃淑枝	
12	人事室	臨時人員	曾恕己		
13	民政課	村幹事	江春嬌	江春嬌	
14	財政課	課長	李雅萍	李雅萍	