

104 年人事業務工作圈推動計畫

第 8 次工作圈研討會

成果報告

辦理日期：104 年 08 月 13 日

辦理單位：工作圈各人事機構

成果報告表

活動名稱：第 8 次工作圈研討會	負責人：劉名才
活動目的：(一) 訂定「員工幸福工程」志願服務實施計畫，推動公教志願服務。(二) 工作圈「讀書會-大數據」導讀與分享。(三)「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 及數位教材錄製。	主辦單位：造橋鄉公所人事室
	聯合辦理人事機構： 獅潭鄉公所、南庄鄉公所、苗栗地政所、竹南地政所、福星國小、啟文國小
活 動 內 容 與 實 施 方 式	對象：工作圈 7 個人事機構人事人員。人數：7 人。
	時間：104 年 08 月 13 日 13 時 30 分至 16 時 30 分止
	地點：苗栗縣造橋鄉公所 2 樓會議室
	活 動 方 式 及 內 容
	<p>(一) 訂定「員工幸福工程」志願服務實施計畫：以「員工未婚聯誼」聯合辦理為例，導入公教志願服務，由獅潭鄉公所人事室徐主任提案訂定「員工幸福工程」志願服務實施計畫，持續推動員工未婚聯誼活動與相關福利措施。</p> <p>(二) 工作圈「讀書會-大數據」導讀與分享：由苗栗地政事務所人事室徐主任導讀，分享『巨量資料』時代它所衍生的價值，並且強調新一代的『巨量資料』處理和過去的所謂的從『相關資料』統計的演算方式有相當大的不同。</p> <p>(三) 「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 及數位教材錄製：由造橋鄉公所人事室劉主任，將活動辦理的過程、注意事項等彙整了作業說明，並由工作圈夥伴合作錄製數位教材，提供日後各人事機構辦理相關活動時參考運用。</p>
成效：	訂定「員工幸福工程」志願服務實施計畫，持續推動員工關懷與相關福利措施。瞭解「大數據」時代，誰有機會在大數據時代占優勢，就可以確保每一個決策皆明智，在競爭的紅海中不至於犯錯。彙整「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP，並錄製數位教材，提供辦理相關活動時參考運用。
檢討與建議事項：	<p>(一) 原未婚聯誼活動網站更名為「幸福事務所」，做為志願服務的網路辦公室。相關建置事宜，請造橋鄉公所人事室劉主任負責，俟網站異動建置完成後，志願服務網路辦公室正式啟用。</p> <p>(二) 「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 錄製數位教材。</p>

活動成果圖（照）片

活動名稱：第 8 次工作圈研討會

研討「員工幸福工程」志願服務計畫（一）



研討「員工幸福工程」志願服務計畫（二）



工作圈「讀書會-大數據」導讀與分享（一）



工作圈「讀書會-大數據」導讀與分享（二）



「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 數位教材錄製 (一)



「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 數位教材錄製 (二)



「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 數位教材錄製 (三)



「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 數位教材錄製 (四)



「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 及數位教材錄製 (五)



「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 及數位教材錄製 (六)



自製數位教材簡報資料

公教未婚聯誼

幸福工程

聯合企劃

啟文、福星國小
苗栗、竹南地政
獅潭、南庄、造橋鄉公所



emaze

SOP

- 1 規劃行程 訂定計畫
- 2 研討會議 工作分配
- 3 場地會勘 溝通協調
- 4 公告發文 建置網站
- 5 報名收費 造冊保險
- 6 行前叮嚀 退費處理
- 7 美編場布 活動管控
- 8 問卷調查 成果分享

emaze

1

Caution

規劃行程

- (1) 參考案例
- (2) 結合特色
- (3) 考量需求



訂定計畫

- (1) 計畫重點
- (2) 合理概算
- (3) 可行性

emaze

2

Step 1

研討會議：參與討論，彙整意見，有利修正計畫及方案

Step 2

工作分配：明列項目，訂定時程，分組合作，相互支援



emaze

3

場地會勘

- 實地勘察，動線安排
- 測量時間，共乘參據

溝通協調

- 預約議價，雨天備案
- 廠商協力，導覽解說



emaze

4

公告發文

FUN團團-相遇幸福

- 委由縣府公告
- 發文通告周知

建置網站

- 最新訊息
- 網路投票
- 成果展示



emaze

Step 1 報名收費

Step 2 造冊保險

5

現場報名收費
委託代辦處理
個資同意處理

繕造參加名冊
醫療意外加保

emaze

Best tip ever

行前叮嚀

退費處理

善用通訊交流聯繫
注意事項溫馨提醒

行前取消報名
酌扣必要費用

6

emaze

7

美編場布

活動管控

製作海報文宣
增添活動氣氛

報到接待介紹

掌控節奏流程

emaze

問卷調查

線上投票滿意度

成果分享

經驗彙編
檢討會議

g03@tch.gov.tw

emaze

Push play

Watch this video

emaze

Step 1

預約幸福.持續推動

Step 2

志願服務.快樂志工

emaze

副本

0377-24
1040D0001465 8/11

苗栗縣造橋鄉公所 函

地址：361 苗栗縣造橋鄉造橋村14鄰3-1號
承辦人：劉名才
電話：037-542255 分機 166
傳真：037-540979
電子郵件：g03@tch.gov.tw

受文者：本所人事室

線上發文

發文日期：中華民國104年8月10日
發文字號：造鄉人字第1040008532號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：1040813程序表

主旨：為辦理人事業務工作圈「公教志願服務推動暨自製數位教材」研討及錄製作業，請 貴機關、學校人事人員於本（104）年8月13日（星期四）下午1時30分，至本所二樓會議室參加研討會，請 查照。

說明：

- 一、依據「苗栗縣政府人事處所屬人事機構104年度考核計畫」、本所「104年度人事業務工作圈推動實施計畫」辦理。
- 二、檢附研討會程序表1份。

正本：苗栗縣獅潭鄉公所、苗栗縣南庄鄉公所、苗栗縣苗栗地政事務所、苗栗縣竹南地政事務所、苗栗縣苗栗市福星國民小學、苗栗縣苗栗市啟文國民小學
副本：本所人事室

苗栗縣人事業務工作圈 104 年第 8 次研討會議程序表

<p>課程（會議）名稱：公教志願服務暨自製數位教材製作研討 課程（會議）日期：104 年 8 月 13 日（星期四） 課程（會議）地點：苗栗縣造橋鄉公所 2 樓會議室 工作圈人事機構：福星國小、啟文國小、苗栗地政、竹南地政、南庄鄉公所、獅潭鄉公所、造橋鄉公所</p>		
時間	程序（項目）	備註
13：30-14：30	<p>人事工作圈研討會議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 員工關懷及福利措施，導入公教志願服務之研討。 2. 員工「幸福事務所」志願服務推動 	以未婚聯誼活動為例
14：30-15：00	工作圈讀書會導讀及心得分享	「大數據」導讀及分享
15：00-17：00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 說明 2. 數位教材錄製作業 	工作圈聯合錄製
17：00-	賦歸	

104 年人事業務工作圈第 8 次工作研討會議紀錄

日期：104 年 8 月 13 日【星期四】下午 1 時 30 分

地點：造橋鄉公所 2 樓會議室

主席：造橋鄉公所人事室主任劉名才

紀錄：何智雲

出席：如簽到簿

壹、主席報告：(略)

貳、業務報告：(略)

參、提案討論：

案由一：以「員工未婚聯誼」聯合辦理為例，導入公教志願服務，訂定「員工幸福工程」志願服務實施計畫，提請討論。(提案人：徐秀芳)

說明：

- 一、鑑於未婚聯誼活動籌辦事項繁瑣，一般人事機構無法自力完成，爰採聯合辦理方式。
- 二、工作團隊本著志願服務精神，以有限人力、物力，經費自籌原則，籌辦歷經三個月，犧牲公餘時間，圓滿完成本次活動，仍持續推動員工未婚聯誼活動與相關福利措施，將活動專屬網站命名為「幸福事務所」，做為志願服務的網路辦公室，並自許為員工「幸福工程」的快樂志工。
- 三、檢附「員工幸福工程」志願服務實施計畫乙份。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、專屬網站「幸福事務所」建置事宜，請造橋鄉公所劉主任負責，俟網站異動建置完成後，志願服務網路辦公室正式啟用。啟用日期另行自網站公布，並通知工作圈夥

伴依實施計畫執行。

案由二：工作圈「讀書會-大數據」導讀。(導讀人：徐智琦)

導讀：

- 一、書名：大數據 (Big Data)，作者：麥爾荀伯格、庫基耶 Viktor Mayer-Schonberger、Kenneth Cukier
- 二、這本書裡例舉了許多其他的案例及應用，無非是要告訴讀者『巨量資料』的時代已經來臨，它所衍生的價值無與倫比，並且強調新一代的『巨量資料』處理和過去的所謂的從『相關資料』統計的演算方式有相當大的不同。
- 三、第一種新思維是「小量資料處理及應用 vs 巨量資料處理及應用」差很多。第二種新思維是「擁抱不精確」：資料出點差錯也沒關係，因為資料數量遠比資料品質更重要。第三種新思維最重要了，就是「找到相關性，不再追求因果關係」：也就說你我都不用知道「為何如此」，只要知道「正是如此」就行了。
- 四、大數據由量化而產生的質變確實為我們未來的生活帶來許許多多的便利性，也對我們不管是政府單位也好，整體的企業也好，都帶來無比美好的發展空間。但是，不要忘記如果我們事事都早已在大數據的預測中被拖著走，那我問你那人活著還有甚麼意思呢？所以本文作者最後也提醒大家要謙卑、要注意道德及人性化的一面。

結語：由閱讀麥爾荀伯格、庫基耶 Viktor Mayer-Schonberger、Kenneth Cukier 所著的大數據 (Big Data) 這一本書，人事業務工作圈共同討論之下，我們可以瞭解「大資料」或稱為「巨量資料」、「海量資料」、「大數據」等，指的是所包括的資料量規模巨大到無法經由人工擷取、管理、處理，並整理成為人類所能解讀、利用的資訊。具備了資料量大 (Volume)、輸入和處理速度快

(Velocity)、資料多樣性(Variety)及真實性(Veracity)這4個特點。換句話說，大數據是由數量巨大、結構複雜、類型多樣的資料所構成的資料集合。誰能從浩如煙海的資料中，找出有價值的資訊，誰就有機會在大數據時代占優勢，以確保每一個決策皆明智，在競爭的紅海中不至於犯錯。

案由三：「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 及數位教材錄製案，提請討論。(提案人：劉名才)。

說明：

- 一、這份作業流程 SOP 是以工作圈聯合辦理的模式架構而成，含蓋規劃研討、方案修正、執行控管及成果分享，最後將活動主軸導入公教志願服務精神，持續推動。
- 二、聯合辦理的經驗非常可貴，爰將辦理的過程、注意事項等彙整了作業說明，由工作圈夥伴合作錄製數位教材，提供日後各人事機構辦理相關活動時參考運用。
- 三、檢附「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP 乙份。會後請工作圈夥伴參與數位教材錄製。

決議：

- 一、有關「員工未婚聯誼」聯合作業 SOP，照案通過，並納入自製數位教材及成果分享。
- 二、會後請工作圈夥伴依據活動分工，參與數位教材錄製。

散會：104年8月13日下午16時40分。

人事業務工作圈(FUN 圈圈)推動「公教員工幸福工程」志願服務實施計畫

- 一、 依據：苗栗縣政府暨所屬機關學校推動公教員工參與志願服務實施計畫。
- 二、 目的：持續推動公教員工關懷、未婚聯誼活動與相關福利措施，特訂定本計畫。
- 三、 實施對象：本工作圈所屬機關、學校及所轄輔導區。
- 四、 為擴大推動公教員工加入志工行列，得運用下列方式加強宣導：
 - (一) 運用各機關、學校電子佈告欄。
 - (二) 建置專屬網站，成立線上志願服務辦公室「員工幸福事務所」。
 - (三) 結合各機關、學校志工體系，建立志工人力供需管道，媒合、轉介志願服務。
 - (四) 其他適當方法。
- 五、 辦理相關志願服務觀念推廣、研討或志工經驗交流活動。
- 六、 線上志願服務辦公室「員工幸福事務所」：
 - (一) 成員：苗栗市福星國小、啟文國小、竹南地政事務所、苗栗地政事務所、獅潭鄉公所、南庄鄉公所、造橋鄉公所等 7 個人事機構。
 - (二) 各項活動採聯合辦理方式，輪值主辦，其餘協辦，分工合作，相互配合。現職公教員工利用公餘時間參與志願服務之時數，由輪值主辦人事機構所屬機關、學校或志願服務運用單位依相關規定登錄學習時數。
 - (三) 輪值與服務內容：
 1. 每月輪值主辦 1 個人事機構，按苗栗市福星國小、啟文國小、竹南地政事務所、苗栗地政事務所、獅潭鄉公所、南庄鄉公所、造橋鄉公所等 7 個人事機構順序輪值。
 2. 輪值主辦者受理當月志願服務案件，其餘成員亦應主動協助；當月因故無法輪值，由次月輪值者遞補為原則，輪值序可經成員自行協調調整。
 3. 服務項目：公教員工關懷、福利措施、未婚聯誼、研討與體驗、志工經驗交流等活動，志工招募與經驗分享。

- 七、 工作會議或經驗分享：原則配合工作圈研討會議實施，必要時得召開臨時會議。
- 八、 辦理各項活動，應為志工及參加活動人員投保以 100 萬元以內為單位之意外事故(身故或殘障)保險。
- 九、 配合辦理本計畫所需經費，由參與志願服務人事機構自籌辦理。

工作圈「讀書會-大數據」導讀

導讀人：苗栗地政事務所人事室主任徐智琦

導 讀：

- 一、書名：大數據 (Big Data)，作者：麥爾荀伯格、庫基耶 Viktor Mayer-Schonberger、Kenneth Cukier
- 二、這本書裡例舉了許多其他的案例及應用，無非是要告訴讀者『巨量資料』的時代已經來臨，它所衍生的價值無與倫比，並且強調新一代的『巨量資料』處理和過去的所謂的從『相關資料』統計的演算方式有相當大的不同。
- 三、第一種新思維是「小量資料處理及應用 vs 巨量資料處理及應用」差很多。第二種新思維是「擁抱不精確」：資料出點差錯也沒關係，因為資料數量遠比資料品質更重要。第三種新思維最重要了，就是「找到相關性，不再追求因果關係」：也就說你我都用不用知道「為何如此」，只要知道「正是如此」就行了。
- 四、大數據由量化而產生的質變確實為我們未來的生活帶來許許多多的便利性，也對我們不管是政府單位也好，整體的企業也好，都帶來無比美好的發展空間。但是，不要忘記如果我們事事都早已在大數據的預測中被拖著走，那我問你那人活著還有甚麼意思呢？所以本文作者最後也提醒大家要謙卑、要注意道德及人性化的一面。

結 語：由閱讀麥爾荀伯格、庫基耶 Viktor Mayer-Schonberger、Kenneth Cukier 所著的大數據 (Big Data) 這一本書，人事業務工作圈共同討論之下，我們可以瞭解「大資料」或稱為「巨量資料」、「海量資料」、「大數據」等，指的是所包括的資料量規模巨大到無法經由人工擷取、管理、處理，並整理成為人類所能解讀、利用的資訊。

具備了資料量大(Volume)、輸入和處理速度快(Velocity)、資料多樣性(Variety)及真實性(Veracity)這4個特點。換句話說，大數據是由數量巨大、結構複雜、類型多樣的資料所構成的資料集合。誰能從浩如煙海的資料中，找出有價值的資訊，誰就有機會在大數據時代占優勢，以確保每一個決策皆明智，在競爭的紅海中不至於犯錯。

「大數據」內容簡介及導讀資料



National Academy of Civil Service
To become the best choice for human resource development

Book of the Month
每月一書

旨在鼓勵公務人員勤於閱讀有益之圖書，每月至少閱讀一本書，為期符合公務人員需要，誠摯邀請大家共同參與，並將閱讀心得與大家分享。

投稿信箱
editor@nacs.gov.tw

內容簡介

103年01月份
書名 / 大數據
作者 / Viktor Mayer-Schonberger、Kenneth Cukier
出版社 / 遠見天下
出版日期 / 102

「巨量資料分析」是一門新興科技，能夠解讀和預測無數的現象，包括預測機票的價格、好萊塢新片的票房、你家的青少年是否未婚懷孕！也能協助診斷早產兒的健康情況，探查收入高低與幸福快樂的相關程度，幫忙規劃快遞的送貨路線、電動車的充電站應該設置在哪裡，還能用來發展自動導航的無人駕駛汽車，以及「從駕駛人的臀部形態判斷是否為車主」的防盜系統，也能夠快速進行多種語文的互譯……

兩位最頂尖的大數據專家，真正掌握到巨量資料思維的精髓，在這本書裡，清晰曉暢的解釋了巨量資料是什麼，它將如何改變我們的生活，對經濟、社會和科學會帶來什麼影響，我們又能夠做些什麼，趕搭上這波新潮流，同時也懂得保護自己，避免個人資料和隱私受到侵害。

大數據 (Big Data) 讀後心得感想

書目名稱: 大數據 (Big Data)

原書作者: 麥爾荀伯格、庫基耶 Viktor Mayer-Schonberger、Kenneth Cukier

心得分享: 劉名才

104.08.13

所謂的『巨量資料』『海量資料』或是所謂的『雲端科技』『虛擬網路』等名詞就已廣為大眾所知; 只是大部分人也許早已在享受這類的服務, 或是這些類型的服務早已圍繞在我們的生活四周而我們不自覺而已。這本書裡例舉了許多其他的案例及應用, 無非是要告訴讀者『巨量資料』的時代已經來臨, 它所衍生的價值無與倫比, 並且強調新一代的『巨量資料』處理和過去的所謂的從『相關資料』統計的演算方式有相當大的不同。全書主要內容為: 第一章快速介紹現況。第二到四章談方法學的典範轉移: 從研究樣本到研究母體, 從執著資料品質到擁抱不確定性, 從追求因果關係到充分利用相關性。第五到七章談的是研究過程, 著重巨量資料的基礎建設、運用方式與價值鏈。第八到十章則分別談風險、管控與未來。其中第四章主要是講『相關性』(不再拘泥於因果關係)是全書的重點。

作者主要在論述在『巨量資料』的時代裡有三個重要的思維概念:

第一種新思維是「小量資料處理及應用 vs 巨量資料處理及應用」差很多，巨量資料所產生的資訊預測，如果利用它來做決策的支撐點時，就有點像我們古常說《先見之明》知敵之先決勝於千里之外。

第二種新思維是「擁抱不精確」：資料出點差錯也沒關係，因為資料數量遠比資料品質更重要。只要你能握有巨量的資料，即便資料有瑕疵你也能透過過濾、萃取出資料的精華，聽清楚資料真正要對你說的話。

第三種新思維最重要了，就是「找到相關性，不再追求因果關係」：也就說你我都不用知道「為何如此」，只要知道「正是如此」就行了！尤其在面對巨量資料的擁有者（公司或政府）可能侵犯個人隱私的時候，具備這個新思維是無比重要的。

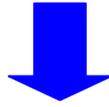
你如果上維基去找大數據(Big Data)，那裡有相當清楚的定義：其實大數據(Big Data)簡稱做巨量資料，指的是所涉及的資料量規模巨大到無法透過目前主流軟件工具，在合理時間內達到擷取、管理、處理、並整理成為幫助企業經營決策更積極目的的資訊，有人說大數據(Big Data)整體的說是「機器學習」的一部分，但這其實會造成誤導；其實巨量資料並不是要「教」電腦如何像人類一樣「思考」，而是要計算大量的資料，以此推斷機率或提供一些(預測)或是某種決策的參考依據。大數據(Big Data)早已成為我們生活

上不可分割的一部分：其實我們生活周遭不管是看到的資訊；或是一些預測或統計數字等等；例如衛生機關提出有關 H7N9 或 H1N1 等流感的流行疫情的預測，小至股匯市金融市場的預測也好，颱風也好，天氣變化也好，大至全球的暖化及氣候變遷等都是大數據(Big Data)巨量數據所提供在我們生活中價值的證據。使用過電腦 PC 或平板及手機(尤其是 Smartphone 智慧型手機)的人，我們都知道未來是一個雲端，加上行動裝置，加上感應器及很多行動 APP 的世界；巨量資料也將為人類生活帶來前所未有的量化面向，進而使生活全然改觀。

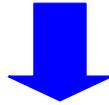
我們可以得到一個很快很簡單的結論，巨量數據既然已來到我們的生活的四周，而且我們也知道它會深深的影響著我們，從好的一面去看，我們說我們應該怎麼的去迎接它，去享受運用這些巨量數據所帶給我們的價值；從另外一面去看的話，我們也應該去正確的認識及瞭解所謂的『個人資料正確的使用及保護』的重要性。(引用 John Chen 網路分享)

「公教員工未婚聯誼活動」聯合聯合辦理 SOP

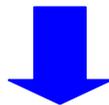
規劃行程、訂定計畫



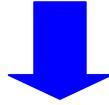
研討會議、工作分配



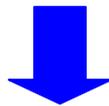
場地會勘、溝通協調



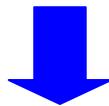
公告發文、建置網站



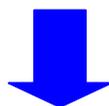
報名收費、造冊保險



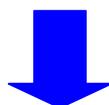
行前叮嚀、退費處理



美編場布、活動管控



問卷調查、成果分享



幸福續約、快樂志工

一、規劃行程、訂定計畫

(一) 規劃行程：

1. 參考他機關案例，複製或量身修改：

工作團隊彙整相關資訊，集思廣益。每年各機關學校都有辦理聯誼活動，可以參考適合的行程辦理。

2. 結合在地特色，採互惠合作方式，爭取廠商協力：

藉在地優勢，熟悉商家營運方式及產品，較能控管活動品質，在替商家推廣具地方特色商務的同時，也可以請商家提供相關免費服務，彼此互惠，提高合作意願，降低活動成本。

3. 考量未婚同仁需求，安排動、靜皆宜活動：

(1) 事先瞭解未婚同仁接受度，可做採樣問卷，例如設計小活動降低自我介紹的尷尬，讓活動氣氛溫馨自在。

(2) 安排適當主持人，控管活動進行。

(3) 動態與靜態活動交互安排，流程轉換要順暢，

無冷場。

(二) 訂定計畫：

1、計畫重點：

(1) 活動名稱

(2) 參加對象

(3) 報名及繳費方式

(4) 活動行程與交通資訊（地圖）

2.概算合理性：

活動各項工作屬志願服務性質，無公部門補助或編列預算，費用由參加者（含工作人員）自行負擔，經費支用均須考量其必要性，須在合理可接受範圍內。概算應包含活動費、餐費、保險費及雜支等項目。

3.計畫可行性：

除考量費用合理性外，活動品質、行程控管、交通安排、人員安全、工作人員的執力及廠商配合度等，均須納入考量。

二、研討會議、工作分配

(一) 研討會議：

- 1.召開會議的目的，使工作人員能夠參與討論，彙整意見，確定計畫內容。
- 2.必要時可召開臨時會議，增加工作人員意見交流機會，以利修正計畫或方案。

(二) 工作分配：

- 1.列出工作項目，排訂各項工作時程。
- 2.工作團隊可分成「行政」、「場務」、「總務」等3組。
 - (1) 行政組：規劃行程、訂定計畫、召開會議、公告發文、建置網站、問卷調查、成果分享。
 - (2) 場務組：場地（餐飲、活動）預約、現場會勘、溝通協調、美編場布、節目主持、活動管控、議價事項、公車班表。
 - (3) 總務組：報名收費、造冊通知、共乘安排、保險事宜、行前叮嚀、退費處理、採購核銷。
- 3.工作分配得視實際需要，彈性調整，各組相互支援與配合。

三、場地會勘、溝通協調

（一）場地會勘：

- 1.行前至少要有 1 至 2 次現場會勘，瞭解場地位置、動線安排及活動、安全、衛生設施等。
- 2.實測集合點（共乘點）至活動地點所需時間，提供總務組預估集合（共乘點）時間，以利通知參加人員。

（二）溝通協調：

- 1.場地、餐飲及活動預約及費用議價。
- 2.協調雨天備案。
- 3.協調廠商支援，例如器材、音響、導覽解說等。

四、公告發文、建置網站

（一）公告發文：

實施計畫、行程確定後，由策劃之人事機構（行政組）發文，並請縣府人事處代為公告。請受文機關、學校或公、民營企業單位鼓勵未婚同仁踴躍參加。

（二）建置網站：

建置未婚聯誼專屬網站，提供後續活動最新訊息發

布，並附加網路投票、意見交流及成果展示功能。活動結束後，成為工作團隊「網路志工辦公室」（幸福事務所），持續推動員工未婚聯誼事宜。

五、報名收費、造冊保險

（一）報名收費：

- 1.由負責報名之人事機構（總務組）現場報名收費，或委由各人事機構代為處理，再轉交負責之人事機構彙辦。收取報名費應開立收據，於活動日交予當事人。
- 2.受理報名時，除收取報名表、費用外，應請當事人填寫個人資料使用同意書，確保個人資料合法使用。

（二）造冊保險：

- 1.報名截止後，由負責報名之人事機構（總務組）彙整報名資訊，按保險、通訊、共乘資料分別造冊，以利後續作業。
- 2.行前務必完成參加人員(含工作人員)醫療、意外保險之投保事宜。

六、行前叮嚀、退費處理

（一）行前叮嚀：

1.善用通訊軟體、網站公告、電子郵件或電話，將活動最新訊息即時傳遞給參加人員。

2.彙編活動注意事項、個人攜帶證件物品，溫馨提醒。

（二）退費處理：

報名登記後，除有特殊原因無法參加者，酌扣除必要費用（例如保險費或當日餐費）後，退予餘額。

七、美編場布、活動管控

（一）美編場布：

視需要製作海報、文宣，相關製作應納入前置作業時間，事先完成，於活動前一日或當日提前布置場地，增加活動氣氛。活動海報與文宣，可一併掛網，充實網站內容。

（二）活動管控：

1.報到接待、清點人數，發給參加人員識別證。

2.主持人介紹活動行程、工作團隊及環境設施，提醒注意事項。

3.主持人為活動的靈魂人物，須配合活動設計，製造節目效果，並掌控活動節奏與流程，適時增添歡樂氣氛，提高參加人員參與意願。

八、問卷調查、成果分享

（一）問卷調查：

1.活動結束，實施滿意度調查，於現場調查回收問卷，或採網路問卷方式，調查結果提供工作團隊日後辦理活動參考。

2.召開檢討會議，活動前、中、後缺失檢討，相關建議事項列入紀錄供下次活動改進依據。

（二）成果分享：

1.由負責策劃機關、學校（行政組），將活動籌辦、執行、過程點滴與辦理經驗，彙編成果。

2.活動相片於結束一週內公告網站，提供參加人員自行下載。

3.活動收支明細由總務組編製，於檢討會議時提案審議並公布。

九、幸福續約、快樂志工

（一）幸福續約：

未婚聯誼只是搭起友誼橋樑的第一步，參加人員如須工作團隊辦理後續活動，或預約新活動，可向工作團隊提案，由本工作團隊企劃或協助辦理。

（二）快樂志工：

- 1.本工作團隊係由啟文國小、福星國小、苗栗地政、竹南地政、獅潭鄉公所、南庄鄉公所及造橋鄉公所等7個人事機構組成，鑑於未婚聯誼活動籌辦事項繁瑣，一般人事機構無法自力完成，遂採聯合辦理方式。
- 2.工作團隊本著志願服務精神，以有限人力、物力，經費自籌原則，籌辦歷經三個月，犧牲公餘時間，仍圓滿完成本次活動，且深受好評。
- 3.工作圈仍持續推動員工未婚聯誼活動與相關福利措施，將活動專屬網站命名為「幸福事務所」，做為志願服務的網路辦公室，感謝成員們的參與，一路相挺，我們自許為員工「幸福工程」的快樂志工。

苗栗縣人事業務工作圈第8次研討會議簽到簿

辦理日期時間：104年8月13日下午1時30分至16時30分

聯合辦理人事機構：

苗栗市福星國小、苗栗市啟文國小、竹南地政事務所、苗栗地政事務所
南庄鄉公所、獅潭鄉公所、造橋鄉公所

編號	服務機關	姓名	出席人員簽名
1	苗栗縣苗栗地政事務所	徐智琦	徐智琦
2	苗栗縣竹南地政事務所	何智雲	何智雲
3	苗栗縣南庄鄉公所	劉元強	劉元強
4	苗栗縣獅潭鄉公所	徐秀芳	徐秀芳
5	苗栗縣苗栗市啟文國民小學	劉惠菁	
6	苗栗縣苗栗市福星國民小學	程麗雪	程麗雪
7	苗栗縣造橋鄉公所	劉名才	劉名才
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			