

104 年人事業務工作圈推動計畫

公教人員未婚聯誼活動

成果報告

辦理日期：104 年 06 月 07 日

辦理單位：工作圈各人事機構

活動名稱：公教人員未婚聯誼活動	聯合辦理人事機構：
活動目的：(一) 藉舉辦聯誼活動方式，增進未婚同仁互動機會。(二) 採人事機構工作圈聯合辦理方式，增進團隊合作與資源分享，有利人事業務經驗交流。	獅潭鄉公所、南庄鄉公所、造橋鄉公所、苗栗地政所、竹南地政所、福星國小、啟文國小
活 動 內 容 與 實 施 方 式	對象：各行政機關、學校之現職未婚公教人員、職務代理人、約聘僱、工級、臨時人員、代理(課)教師、實習教師、公民營企業未婚員工(不含離婚、喪偶、婚姻存續中、同居或已有婚約者)。 人數：45人(含工作人員7人)。
	時間：104年06月07日08時30分至16時00分止
	地點：南庄鄉石壁染織工坊、瓦祿產業文化館
	活 動 方 式 及 內 容
	<p>(一) 石壁染織工坊：相見歡(自我介紹)，主持人以輕鬆活潑的小遊戲，引導參加人員相互認識，氣氛溫馨自然，化解彼此初見時的尷尬。</p> <p>(二) 石壁染織工坊：文化解說與植物染DIY活動，由工坊負責人林老師為參加人員解說編織與植染蘊含的原民文化，並安排未婚男女參與植物染DIY，增加互動與交流機會。</p> <p>(三) 瓦祿產業文化館：搗麻糬DIY(下午茶交流時間)，由文化館商借原民婚禮必備禮器「杵、臼」，現場示範原民慶典的傳統活動「搗麻糬」，並讓每位未婚男女體驗，場面活潑有趣，DIY麻糬則成為下午茶的甜點，意味「相處甜蜜、黏而不膩」。</p>
	<p>成效：</p> <p>(一) 增進未婚員工互動，落實員工關懷與福利措施。</p> <p>(二) 發揮團隊合作精神，建立人事機構合作模式，提升參與之人事人員規劃與執行能力。</p> <p>(三) 工作人員志願服務，無償付出，推動公教志工身體力行。</p>
	<p>檢討與建議事項：</p> <p>(一) 建議訂定「公教員工未婚聯誼活動SOP」，提供日後辦理參考。</p> <p>(二) 專屬網站仍續經營，取名「幸福事務所」做為相關活動志願服務的網路辦公室。</p>

活動成果圖（照）片
活動名稱：公教人員未婚聯誼活動
石壁織染工坊合照（一）



石壁織染工坊合照（二）



瓦祿產業文化館合照



相見歡 (一)



相見歡（二）



相見歡（三）



編織 (一)



編織 (二)



植物染



搗麻糬（一）



搗麻糬（二）



捣麻糬 (三)



捣麻糬 (四)



苗栗縣造橋鄉公所 函

地址：361 苗栗縣造橋鄉造橋村14鄰3-1號
 承辦人：劉名才
 電話：037-542255 分機 166
 傳真：037-540979
 電子郵件：g83@tch.gov.tw

線上發文

受文者：本所人事室

發文日期：中華民國104年4月29日
 發文字號：造鄉人字第1040004459號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：104聯鄉未婚聯誼計畫及行程表、104聯鄉未婚聯誼報名表、個人資料提供同意書

主旨：檢送104年度公教員工未婚聯誼『相遇石壁、織染幸福』活動實施計畫、報名表及個人資料提供同意書各1份，請轉知所屬同仁踴躍報名參加，請 查照。

說明：

- 一、鑒於機關同仁平日公務繁忙，適婚員工較缺乏適當機會認識異性朋友，藉舉辦聯誼活動方式，增進未婚同仁互動機會，特訂定本計畫。
- 二、參加對象：各行政機關、學校所屬現職未婚公教員工（含職務代理人、約聘僱人員、工級人員、臨時人員、代理（課）教師、實習教師，人數上限40人，報名按先後順序額滿為止。）
- 三、活動時間、地點：6月7日（星期日）上午8時30分至9時於南庄鄉公所大門口集合。
- 四、欲報名參加者請於5月22日前填妥報名表，並由人事單位加蓋戳章後傳真至獅潭鄉公所人事室收（037-931951、932436）。詳細活動內容及收費事宜如附件。
- 五、本活動由獅潭鄉公所、南庄鄉公所、造橋鄉公所、苗栗地政事務所、竹南地政事務所、苗栗市福星國小及啟文國小等人事機構，組成工作團聯合辦理，期能資源分享，建立

1040004459

跨組織團隊合作模式。活動結束後，請同意實際參與是日
活動工作之人事人員補休一日。

正本：苗栗縣政府、本縣附屬機關學校、本縣各鄉鎮市民代表會、本縣各鄉鎮市公
所、苗栗縣立大同高級中學、苗栗縣立三義高級中學
副本：本所人事室

鄉長黃純德



『相遇石壁、織染幸福』

104 年度公教員工未婚聯誼活動實施計畫

- 一、依據：行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函，核定「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」辦理。
- 二、目的：鑒於機關同仁平時公務繁忙，適婚同仁較缺乏適當機會認識異性朋友，藉舉辦聯誼活動方式，增進未婚同仁互動機會，特訂定本計畫。

日期	104 年 6 月 7 日（星期日）
地點	石壁染織工坊(苗栗縣南庄鄉東河村 21 鄰石壁 21 號)
活動名稱	『相遇石壁、織染幸福』公教員工聯誼
費用	550 元（包括午餐、保險、活動費用等）
參加人數	上限 40 人主辦單位得視報名情況，酌予調整人數及性別

- 三、聯合辦理單位：南庄鄉公所、獅潭鄉公所、造橋鄉公所、苗栗地政事務所、竹南地政事務所、苗栗市福星國小、苗栗市啟文國小，採人事機構工作圈聯合辦理方式，以利團隊合作與資源分享。
- 四、集合地點：南庄鄉公所大門口
- 五、活動日期、地點、參加人數及費用：
- 六、參加對象：各行政機關、學校之現職未婚公教人員、職務代理人、約聘僱人員、工級人員、臨時人員、代理（課）教師、實習教師。（不含離婚、喪偶、婚姻存續中、同居或已有婚約者）。
- 七、報名日期及繳費方式：
 - （一）報名方式及日期
 1. 自即日起至 104 年 5 月 22 日（星期五）為止。
 2. 欲報名參加者，詳填報名表請服務機關人事單位核章後傳真至獅潭鄉公所人事室收(傳真號碼 037-931951、932436)。
 3. 於限期內報名至額滿為止，逾期或文件不齊全者，恕不受理。
 - （二）報名結果：主辦單位將於 104 年 5 月 26 日（星期二）前，以 E-Mail 或電話通知。

(三)經費來源：參加者（含工作人員）均自費參加，於收到報名結果通知後3日內繳交報名費（煩請各人事單位協助代收費用並請於收費後電話連絡獅潭鄉公所人事室徐主任）。

(四)退費相關事宜：報名登記後，除有特殊原因無法參加者，應於104年6月1日（星期一）前告知主辦單位（獅潭鄉公所人事室），酌扣除必要費用後，退予餘額。

八、本計畫如有未盡事宜，主辦單位依實際需要補充之。

『相遇石壁、織染幸福』
104 年度公教員工未婚聯誼活動行程表

時 間 6/7 日 (星期日)	行 程
08:30—09:00	報 到 (南庄鄉公所大門口)
09:30—10:00	石壁染織工坊：相見歡 (自我介紹)
10:00—12:00	石壁染織工坊：文化解說與植物染 DIY 活動
12:00—14:00	石壁染織工坊：自助式午餐
14:00—16:00	瓦祿產業文化館：搗麻糬 DIY (下午茶交流時間)
16:00—	溫馨祝福—快樂賦歸
<p>附註： 報到地點：南庄鄉公所大門口 (共乘前往石壁染織工坊)。 活動地點：石壁染織工坊 石壁部落，位於苗栗縣南庄鄉東河村東河社區與石門之間，有一大片如斧削般巍峨聳立的山壁，綿延數里直達加里山，後人則以「石壁」稱之，而居住在這裡的泰雅族人亦稱為「石壁部落」。 在東河村想與傳統的工藝織品相遇，可到遺世而獨立的石壁染織工坊，它將傳遞此地原住民的生活價值和情懷，也呼喚您再次來訪。 瓦祿產業文化館：展示村史資料及原住民工藝文化，是了解東河地方特色的好地方。</p>	

交通指引：

1. 中山高速公路 → 頭份/三灣交流道(往三灣) → 三灣鄉 → 南庄(約 30 分鐘) → 東河村 → 石壁 → 石壁染織工藝園區 (工坊)
2. 北二高 → 芎林交流道 → 竹東 → 北埔 → 峨眉 → 獅頭山風景區 → 南庄 → 東河村 → 石壁 → 石壁染織工藝園區 (工坊)

地圖：



『相遇石壁、織染幸福』

104 年度公教員工未婚聯誼活動報名表

報名日期：104 年 月 日

姓名：		身分證字號：	
性別： <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男		出生日期：民國 年 月 日	
飲食：葷食 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/>	未開車者	請選擇共乘點： <input type="checkbox"/> 竹南火車站 <input type="checkbox"/> 苗栗火車站 <input type="checkbox"/> 自行前往	
	自行開車	提供他人共乘： <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意（免選共乘點） 請選擇共乘點： <input type="checkbox"/> 竹南火車站 <input type="checkbox"/> 苗栗火車站	
服務機關：		現任職稱：	
聯絡電話：(公) _____ (家) _____		手機：_____	
緊急連絡人：		連絡電話：_____	
E-MAIL：_____			
(本欄填寫詳細清楚，並可即時連絡本人，如因未填寫導致無法通知活動訊息或繳費時自行負責)			
服務機關人事人員核章(人事單位章戳或職名章)： ※請確認參加對象為各行政機關及學校現職未婚公教人員、職務代理人、約聘僱人員、工級人員、臨時人員、代理(課)教師、實習教師。(不含離婚、喪偶、婚姻存續中、同居或已有婚約者)。			
民營企業參加人員推薦人簽章(簽名或蓋私章)： ※請確認參加對象有正當職業，且不為離婚、喪偶、婚姻存續中、同居或已有婚約者。			
活動內容	本活動時間、地點及費用如下： 1. 時間：104 年 6 月 7 日 (星期日 8:30~16:00) 2. 集合地點：南庄鄉公所大門口 08:30~09:00 (共乘者仍先集合後再前往活動地點) 3. 活動地點：「石壁染織工坊、瓦祿部落餐廳」 4. 費用：550 元 (含午餐、保險、活動費用等)		
1. 參加者請務必於報名表詳填 E-Mail、聯絡電話及手機等聯絡資料。 2. 本個人資料係做為本活動保險及活動事項資訊聯絡之用途。 3. E-Mail 及手機是否願意在此次活動中公開？ <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意 (公開資料為：姓名、服務機關)			

備註：

- 1、本資料由主辦單位妥善保存保密，報名人應保證其婚姻狀態為未婚，如有不實，報名人應自負全責，並請各人事單位協助審查。
- 2、主辦機關對報名人員保有資料審查權，經審查結果通過或不通過將於104年5月26日（星期二）前以E-Mail或電話方式通知確認。
- 3、參加人員如有特殊原因致無法出席者，請務必於104年6月1日（星期一）前，告知貴服務機學校人事單位，**不得私自覓人代理參加**。
- 4、本活動參加人員投保旅遊平安險100萬元。共乘資訊，將視需要酌予調整，另行通知。
- 5、請著輕便服裝、運動鞋、健保卡、雨具並帶著愉快的心情參加活動。
- 6、如遇下雨，集合、活動時間地點不變，下午活動時間提前。
- 7、報名表請服務機關人事單位核章後傳真至獅潭鄉公所人事室收(傳真號碼 037-931951、932436)

活動聯絡人：

獅潭鄉公所人事室徐秀芳	931301#91	竹南地政所人事室何智雲	488860#503
南庄鄉公所人事室劉元強	823115#105	福星國小人事室程麗雪	261755
造橋鄉公所人事室劉名才	542255#166	啟文國小人事室劉惠菁	260466#116
苗栗地政所人事室徐智琦	358814		

個人資料提供同意書

1. 本活動主辦單位取得您的個人資料，目的在於進行「104年度公教員工未婚聯誼活動」相關工作，蒐集、處理及使用您的個人資料是受到個人資料保護法及相關法令之規範。
2. 本次蒐集與使用您的個人資料如報名表單內文所列，包含姓名、國民身分證統一編號、服務機關、職稱、出生年月日、性別、E-MAIL、住宅及服務機關電話、行動電話、緊急連絡人及連絡電話等。
3. 您同意主辦單位因「104年度公教員工未婚聯誼活動」所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡；並同意主辦單位於您報名錄取後繼續處理及使用您的個人資料。
4. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向主辦單位：(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用(5)請求刪除。但因主辦單位執行業務所必需者及受其他法律所規範者，主辦單位得拒絕之。
5. 您可自由選擇是否提供主辦單位您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經檢舉或主辦單位發現不足以確認您的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，主辦單位有權停止您的報名資格、錄取資格等相關權利，若有不便之處敬請見諒。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
7. 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意主辦單位蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束（請打勾）

報名者：_____（請本人簽名）

中華民國 1 0 4 年 月 日

歷次會議紀錄

104 年人事機構工作圈第二次研討會議紀錄

會議名稱：研商 104 年公教員工未婚聯誼活動案

會議時間：104 年 4 月 22 日（星期三）下午 11 時

會議地點：獅潭鄉公所二樓會議室

主 席：造橋鄉公所人事室主任劉名才

紀錄：何智雲

討論題綱：

一、計畫架構：參考計畫、活動程序

（一）活動名稱『相遇石壁、織染幸福』是否妥適？可以提出建議

（二）活動內容、時間安排、程序當否，例如參加接受度、活動項目所用時間等？靜態活動是否太悶，同學幫給企劃企劃。加團康或趣味遊戲要不？

（三）活動日期、地點，是否洽當？與工作人員行程有無衝突？日期暫訂 5/31(日)是因該期間星期六常遇學校辦縣內教師調動作業，好幾輪。且子女要補習。

（四）參加對象是否排除非正式公教人員（因活動自費且無公假）？建議納入職務代理人、約聘僱人員、臨時人員、代理（課）教師、實習

教師。(但仍不含離婚、喪偶、婚姻存續中、同居或已有婚約者)。

決議：

- (一) 活動名稱定名為『相遇石壁、織染幸福』。
- (二) 活動日期改訂於 6/7(日)，其餘不變：活動內容在 09：30—10：00 時段，由主持人串場帶團康相見歡（自我介紹）。
- (三) 參加對象納入非正式公教人員，納入職務代理人、約聘僱人員、工級人員、臨時人員、代理（課）教師、實習教師。（但仍不含離婚、喪偶、婚姻存續中、同居或已有婚約者）。

二、費用處理：參考概算表

- (一) 有無增減每人費用必要？

每人概算（工作人員比照收費）：植物染（DIY）250＋中餐 250＋保險 50＝550。

- (二) 工作人員另要均攤雜支（臨時增加費用、簡便藥品、雨衣、飲料或礦泉水（例如桌餐不一定滿坐，或加點飲料等））OK 嗎？
- (三) 前置作業所需費用由該工作人員先行墊付（例如簡便藥品、保險費）？請在收據或發票上註記墊付人姓名。

決議：

- (一) 每人概算(工作人員比照收費):植物染(DIY) 250+中餐 250+保險 50=550 元。
- (二) 雜支原則上由工作人員均攤(臨時增加費用,如簡便藥品、雨衣、飲料或礦泉水)。工作人員如有礦泉水、簡便藥品者可支援,並多帶兩具,減少雜支費用。
- (三) 前置作業所需費用由該負責之工作人員先行墊付(例如採購簡便藥品、支付保險費等),請在收據或發票上註記墊付人姓名。

三、報名作業:參考計畫及報名表

- (一) 繳、退費方式 OK 嗎?各機關學校人事代收費用後如何交付?還是當日由參加人員繳付?(無法直接送達者,建議可以約定繳至人事處某同仁或本圈其他工作人員就近代收,退費亦同)
- (二) 報名表是否要修正或補充?要加 LINE 聯絡方式嗎?
- (三) 報名受理雖由獅潭公所為窗口,其他聯辦人事機構皆可受理報名並協助審核資格及繳、退費(包套服務),再交窗口統一彙整。請窗口約定細節。

決議:

- (一) 各機關學校人事機構皆可受理報名並協助審核資格及繳、退費(包

套服務)，無法直接送達者，可以約定繳至人事處某同仁或本圈其他工作人員就近代收，退費亦同，再交窗口（獅潭公所）統一彙整報名表。

- (二) 報名表不增加 LINE 聯絡方式，增加自行駕車願意提供他人共乘者，共乘點 苗栗火車站、 竹南火車站。無車者，共乘點 苗栗火車站、 竹南火車站。背面再附個人資料同意告知書。

四、餐飲：

- (一) 中餐是否一定要吃桌餐？南庄有很多有 FU 的簡餐？初考量辦理經驗不足，且部落餐廳就在園區口，方便。簡餐要預先給參加人員選餐，增加前置作業負擔。
- (二) 訂餐同學請留意素食人數，素食的同學要主動提醒，或告知負責訂餐的同學。

決議：

- (一) 中餐請瓦祿部落餐廳優先以自助餐方式準備料理。
- (二) 訂餐工作同仁請依據報名名冊，確認素食人數。

五、交通：

- (一) 同學的車，納編共乘車統籌運用，原則工作人員都開車 OK 嗎？(沒

車或不會開車的除外)。立即調查工作人員開車數量_____輛

(二) 集合點設在南庄鄉公所大門 OK 嗎？

(三) 先決定主要共乘點？(苗栗火車站、竹南火車站) 儘量告知參加人員先至主要共乘點候車。其他可順道接駁者，安排沿途收人。

(四) 預先瞭解頭份<>南庄來回公車時刻表(全天)，提供參加人員參考？

決議：

(一) 工作人員的車，納編共乘車統籌運用，開車數量 5 輛。

(二) 集合點統一設在南庄鄉公所大門，請勿先到石壁。

(三) 主要共乘點設苗栗火車站、竹南火車站，儘量告知參加人員先至主要共乘點候車。其他可順道接駁者，安排沿途收人。

(四) 請南庄鄉公所劉主任預先瞭解頭份、竹南<>南庄來回公車時刻表(全天)，提供參加人員回程參考。

六、分工：參考分工表

(一) 行政組：

1. 造橋鄉公所：活動規劃、計畫擬訂及發文

2. 竹南地政：參加人員共乘安排與連繫、保險事宜

(二) 活動組：

1. 南庄鄉公所：活動地點、DIY 及餐飲安排與預約
2. 福星國小：活動主持、場控

(三) 總務組：

1. 獅潭鄉公所：報名受理、結果通知與退費
2. 苗栗地政、啟文國小：活動設計、拍照、工作人員簽到、支付各項費用及成果彙製（含收支表）。

決議：同意通過。

七、其他建議：無

散會：104年4月22日（星期三）中午12時20分

104 年人事機構工作圈第 3 次研討會議紀錄

會議名稱：104 年公教員工未婚聯誼活動行程安排及場地會勘

會議時間：104 年 5 月 4 日（星期一）下午 1 時 30 分

會議地點：南庄鄉公所會議室

主 席：造橋鄉公所人事室主任劉名才

紀錄：程麗雪

壹、主席報告：(略)

貳、業務報告：(略)

參、提案討論：

案由一：活動當日行程（節目）安排與確認，提請討論。

說 明：經元強主任洽商，由南庄鄉東河社區發展協會提供「搗麻糬 DIY」及「下午茶」活動。

決 議：

- 一、「搗麻糬 DIY」及「下午茶」行程安排於活動中餐後，DIY 麻糬即為下午茶甜點，DIY 用具及下午茶飲料由該協會準備。
- 二、新增行程（節目）費用，均內含於原報名費「午餐費 250 元」中，不另加收費用。活動移至「瓦祿產業文化館」實施。
- 三、是日「下午茶」事宜，請智雲主任與「瓦祿產業文化館」經理協調安排。
- 四、新增行程（節目）請主持人麗雪主任納入是日活動介紹。

案由二：活動場地安排與確認，提請討論。

說 明：考量新增行程（節目）、參與人員之便利性，有關中午自助餐及 DIY 活動應安排適當場地，以利活動進行。

決 議：

- 一、是日行程依序為「相見歡」、「文化解說及植物染 DIY」、「午餐」於石壁染織工藝園區（工坊）實施，「搗麻糬 DIY」、「下午茶」行程於「瓦祿產業文化館」實施（詳見修正「活動行程表」）。
- 二、山區活動避免蚊蟲叮咬，請總務組備足相關藥品，工作人員請適當衣著（長褲、球鞋為宜）。受理報名時，應提醒參加人員衣著，作好相關防護措施。
- 三、請麗雪主任洽商人事處協助印製活動海報，海報內容、尺寸大小與張數，請視「石壁染織工藝園區（工坊）」、「瓦祿產業文化館」現場需求逕予決定。
- 四、請元強主任備妥是日公車（或台灣好行專車）時刻表，發予參加人員參考。
- 五、請工作人員利用臉書、LINE 等群組多予宣傳本活動，並鼓勵所屬未婚同仁踴躍參加。

案由三、員工協助創新規劃案，提請討論。（提案人：智雲主任）
說 明：因機關公務車輛不足，致員工因公使用自用車情形頻繁，衍生保險費用或意外處理之困難，爰規劃員工福利相關措施。

決 議：因時間有限，本案於下次工作圈會議時研討。請提案人先備妥相關資料，並發予工作圈成員先行參閱，以節省研議時間。

散 會：104 年 5 月 4 日下午 4 時 05 分。

修正『相遇石壁、織染幸福』104 年公教員工未婚聯誼活動行程表

時 間 6/7 日 (星期日)	行 程
08 : 30—09 : 00	報 到 (南庄鄉公所大門口)
09 : 30—10 : 00	石壁染織工藝園區：相見歡 (自我介紹)
10 : 00—12 : 00	石壁染織工藝園區：文化解說與植物染 DIY 活動
12 : 00—14 : 00	石壁染織工藝園區：自助式午餐
14 : 00—16 : 00	瓦祿產業文化館：「搗麻糬 DIY」及「下午茶」(交流時間)
16 : 00—	溫馨祝福—快樂賦歸

活動海報（一）

「相遇石壁、織染幸福」
104年度公教員工未婚聯誼活動行程表

時間 6/7日（星期日）	行 程
08：30-09：00	報到（南庄鄉公所大門口）
09：30-10：00	石壁染織工坊：相見歡（自我介紹）
10：00-12：00	石壁染織工坊：文化解說與植物染DIY活動
12：00-14：00	石壁染織工坊：自助式午餐
14：00-16：00	瓦祿產業文化館：搗麻糬DIY（下午茶交流時間）
16：00-	溫馨祝福—快樂賦歸

活動海報（二）



識別證



活動小叮嚀

各位好朋友!!謝謝您參加『相遇石壁、織染幸福』未婚聯誼活動，為了讓我們在活動中可以更順利，在這有一些小小叮嚀要嘮叨，希望各位好朋友們務必配合~以免影響聯誼活動之進行，謝謝各位的配合喔！

集合時間:104年06月07日(星期日)

活動流程：08:30~09:00 南庄鄉公所大門口報到

09:30~10:00 石壁染織工坊相見歡(自我介紹)

10:00-12:00 石壁染織工坊文化解說與植物染DIY

12:00-14:00 石壁染織工坊自助式午餐

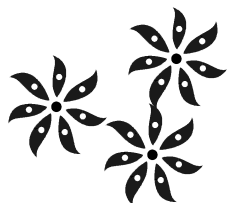
14:00-16:00 瓦祿文化館搗麻糬DIY(午茶交流時間)

16:00- 溫馨祝福-快樂賦歸

1. 請記得攜帶防蚊液、個人常備藥品並穿著輕便衣服。
2. 貴重物品請隨身攜帶，切勿離手。
3. 身體若有不適請即刻告知工作人員處理。
4. 活動當中不要因為太過興奮而忽略自身的安全；照相取景時請注意安全。



5. 隨時注意自身安全，確保快樂出門，平安回家之原則。



敬祝您有個愉快的假期

旅遊攜帶物品清單

本表提供之攜帶物品建議，準備時以最少攜帶之可能性為原則，

- 身份證(無身份證者請備戶口名簿)、健保卡。
- 習慣用藥、感冒藥、暈車藥…等。
- 現金、金融卡。
- 行動電話、照相機、電池。(抓住青春回憶的尾巴！)
- 輕便雨具、長袖衣物或外套(盡量以輕便、保暖之衣物)
- 遮陽帽、防曬油、墨鏡。



敬祝您有個愉快的假期

104 『相遇石壁、織染幸福』共乘交通小貼士

各位好朋友!!謝謝您參加『相遇石壁、織染幸福』未婚聯誼活動，為了讓我們在活動中可以更順利，這裏有一小小貼士(Tip)要叮嚀，希望共乘伙伴務必配合~**準時抵達共乘集合地點**，謝謝各位的配合喔！

集合時間:104年06月07日(星期日)早上7:30

共乘集合地點:苗栗火車站前站

出發時間:早上7:40

敬祝您有個愉快的假期



「公教員工未婚聯誼活動」聯合辦理 SOP

規劃行程、訂定計畫



研討會議、工作分配



場地會勘、溝通協調



公告發文、建置網站



報名收費、造冊保險



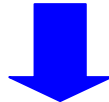
行前叮嚀、退費處理



美編場布、活動管控



問卷調查、成果分享



幸福續約、快樂志工

一、規劃行程、訂定計畫

(一) 規劃行程：

1. 參考他機關案例，複製或量身修改：

工作團隊彙整相關資訊，集思廣益。每年各機關學校都有辦理聯誼活動，可以參考適合的行程辦理。

2. 結合在地特色，採互惠合作方式，爭取廠商協力：

藉在地優勢，熟悉商家營運方式及產品，較能控管活動品質，在替商家推廣具地方特色商務的同時，也可以請商家提供相關免費服務，彼此互惠，提高合作意願，降低活動成本。

3. 考量未婚同仁需求，安排動、靜皆宜活動：

(1) 事先瞭解未婚同仁接受度，可做採樣問卷，例如設計小活動降低自我介紹的尷尬，讓活動氣氛溫馨自在。

(2) 安排適當主持人，控管活動進行。

(3) 動態與靜態活動交互安排，流程轉換要順暢，無冷場。

（二）訂定計畫：

1、計畫重點：

（1）活動名稱

（2）參加對象

（3）報名及繳費方式

（4）活動行程與交通資訊（地圖）

2.概算合理性：

活動各項工作屬志願服務性質，無公部門補助或編列預算，費用由參加者（含工作人員）自行負擔，經費支用均須考量其必要性，須在合理可接受範圍內。概算應包含活動費、餐費、保險費及雜支等項目。

3.計畫可行性：

除考量費用合理性外，活動品質、行程控管、交通安排、人員安全、工作人員的執力及廠商配合度等，均須納入考量。

二、研討會議、工作分配

（一）研討會議：

1.召開會議的目的，使工作人員能夠參與討論，彙整意見，確定計畫內容。

2.必要時可召開臨時會議，增加工作人員意見交流機會，以利修正計畫或方案。

（二）工作分配：

1.列出工作項目，排訂各項工作時程。

2.工作團隊可分成「行政」、「場務」、「總務」等3組。

（1）行政組：規劃行程、訂定計畫、召開會議、公告發文、建置網站、問卷調查、成果分享。

（2）場務組：場地（餐飲、活動）預約、現場會勘、溝通協調、美編場布、節目主持、活動管控、議價事項、公車班表。

（3）總務組：報名收費、造冊通知、共乘安排、保險事宜、行前叮嚀、退費處理、採購核銷。

3.工作分配得視實際需要，彈性調整，各組相互支援與配合。

三、場地會勘、溝通協調

（一）場地會勘：

- 1.行前至少要有 1 至 2 次現場會勘，瞭解場地位置、動線安排及活動、安全、衛生設施等。
- 2.實測集合點（共乘點）至活動地點所需時間，提供總務組預估集合（共乘點）時間，以利通知參加人員。

（二）溝通協調：

- 1.場地、餐飲及活動預約及費用議價。
- 2.協調雨天備案。
- 3.協調廠商支援，例如器材、音響、導覽解說等。

四、公告發文、建置網站

（一）公告發文：

實施計畫、行程確定後，由策劃之人事機構（行政組）發文，並請縣府人事處代為公告。請受文機關、學校或公、民營企業單位鼓勵未婚同仁踴躍參加。

（二）建置網站：

建置未婚聯誼專屬網站，提供後續活動最新訊息發布，並附加網路投票、意見交流及成果展示功能。活

動結束後，成為工作團隊「網路志工辦公室」（幸福事務所），持續推動員工未婚聯誼事宜。

五、報名收費、造冊保險

（一）報名收費：

- 1.由負責報名之人事機構（總務組）現場報名收費，或委由各人事機構代為處理，再轉交負責之人事機構彙辦。收取報名費應開立收據，於活動日交予當事人。
- 2.受理報名時，除收取報名表、費用外，應請當事人填寫個人資料使用同意書，確保個人資料合法使用。

（二）造冊保險：

- 1.報名截止後，由負責報名之人事機構（總務組）彙整報名資訊，按保險、通訊、共乘資料分別造冊，以利後續作業。
- 2.行前務必完成參加人員(含工作人員)醫療、意外保險之投保事宜。

六、行前叮嚀、退費處理

（一）行前叮嚀：

1.善用通訊軟體、網站公告、電子郵件或電話，將活動最新訊息即時傳遞給參加人員。

2.彙編活動注意事項、個人攜帶證件物品，溫馨提醒。

（二）退費處理：

報名登記後，除有特殊原因無法參加者，酌扣除必要費用（例如保險費或當日餐費）後，退予餘額。

七、美編場布、活動管控

（一）美編場布：

視需要製作海報、文宣，相關製作應納入前置作業時間，事先完成，於活動前一日或當日提前布置場地，增加活動氣氛。活動海報與文宣，可一併掛網，充實網站內容。

（二）活動管控：

1.報到接待、清點人數，發給參加人員識別證。

2.主持人介紹活動行程、工作團隊及環境設施，提醒注意事項。

3.主持人為活動的靈魂人物，須配合活動設計，製造

節目效果，並掌控活動節奏與流程，適時增添歡樂氣氛，提高參加人員參與意願。

八、問卷調查、成果分享

（一）問卷調查：

- 1.活動結束，實施滿意度調查，於現場調查回收問卷，或採網路問卷方式，調查結果提供工作團隊日後辦理活動參考。
- 2.召開檢討會議，活動前、中、後缺失檢討，相關建議事項列入紀錄供下次活動改進依據。

（二）成果分享：

- 1.由負責策劃機關、學校（行政組），將活動籌辦、執行、過程點滴與辦理經驗，彙編成果。
- 2.活動相片於結束一週內公告網站，提供參加人員自行下載。
- 3.活動收支明細由總務組編製，於檢討會議時提案審議並公布。

九、幸福續約、快樂志工

（一）幸福續約：

未婚聯誼只是搭起友誼橋樑的第一步，參加人員如須工作團隊辦理後續活動，或預約新活動，可向工作團隊提案，由本工作團隊企劃或協助辦理。

（二）快樂志工：

- 1.本工作團隊係由啟文國小、福星國小、苗栗地政、竹南地政、獅潭鄉公所、南庄鄉公所及造橋鄉公所等7個人事機構組成，鑑於未婚聯誼活動籌辦事項繁瑣，一般人事機構無法自力完成，遂採聯合辦理方式。
- 2.工作團隊本著志願服務精神，以有限人力、物力，經費自籌原則，籌辦歷經三個月，犧牲公餘時間，仍圓滿完成本次活動，且深受好評。
- 3.工作圈仍持續推動員工未婚聯誼活動與相關福利措施，將活動專屬網站命名為「幸福事務所」，做為志願服務的網路辦公室，感謝成員們的參與，一路相挺，我們自許為員工「幸福工程」的快樂志工。